ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH
27-400 Ostrowiec Św.
ul. Iłżecka 33
tel. 41 263-44-99

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W OSTROWCU ŚW.

z dnia 02.01.2020 r.

w sprawie określenia wysokości dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

zgodnie z § 8 ust. 2 w związku z § 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148, poz. 973) oraz zgodnie z art.207, art.237[9] Kodeksu Pracy

zarządza co następuje

§ 1.

Pracodawca zobowiązuje się do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe jeżeli :

1. Wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor co najmniej przez połowę swojego dobowego czasu pracy.

§ 2.

Ubiegając się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym pracownik powinien przedłożyć :

1. Wniosek o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza okulistę w ramach profilaktyki i opieki zdrowotnej.
3. Oświadczenie przełożonego potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Kopię recepty.
5. Imienny dokument potwierdzający zakup okularów korygujący wzrok z wyszczególnieniem rodzaju wprawionych szkieł.

§ 3.

Pracodawca ustala górna granicę refundacji zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym dla pracowników w wysokości 350 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych).

§ 4.

W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł refundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana ta powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie aktualnych badań okulistycznych. Jednakże refundacja taka dokonywana jest do kwoty wymienionej w § 3, nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od poprzedniej refundacji.

§ 5.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Magdalena Wykrota-Skóra

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dyrektora Zespołu Szkół
Specjalnych w Ostrowcu Św.
z dnia 02.01.2020 r.

WNIOSEK

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika :

1. Imię i nazwisko.....
2. Do wniosku załączam fakturę nr.....z dnia.....
   wystawioną na .....
   za zakup okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym.
3. Dofinansowanie proszę przekazać na konto.....

II. Stanowisko pracownika ds. BHP.

W/w pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korygujących wzrok z filtrem ochronnym w wysokości .....
zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora ZSS w Ostrowcu Św.
z dnia 02.01.2020 r .

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis pracownika ds. BHP)

III. Dyrektor Szkoły

zatwierdzam kwotę dofinansowania.....
słownie złotych.....
Kwota zostanie przekazana na konto bankowe.

.....
(data i podpis Dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora Zespołu Szkół
Specjalnych w Ostrowcu Św.
z dnia 02.01.2020 r.

Oświadczenie

potwierdzające użytkowanie w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy

Zgodnie z § 8 ust. 2 w związku z § 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. nr 148 poz. 973) oraz zgodnie z art. 207, art. 237[9] Kodeksu Pracy

Oświadczam że Pan(i)……
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniona/y w ……

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku ……

użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Ostrowiec Św., dnia……

……

(podpis Dyrektora szkoły)